

# Handleiding ISPS terminal



# Ship2Port

Powered by Royal Dirkzwager & Port+

# 1. ISPS Aanmeldservice

## 1.1 Hoe valideert u een ISPS aanmelding als een terminal

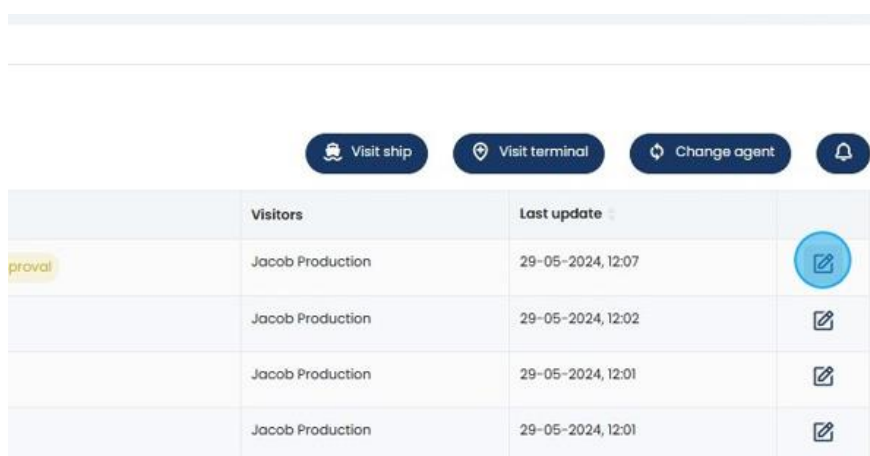
1. Ga naar <https://app.ship2port.com/> en log in met uw Ship2Report inloggegevens (e-mail adres + wachtwoord)
2. Ga naar de ISPS module;





3. Klik op het menu genaamd 'Aanmeldingen terminal' om alle inkomende bezoeken te bekijken. Geaccepteerde verzoeken worden weergegeven in het groen, afgewezen aanmeldingen worden in het rood getoond en aanmeldingen die nog afgehandeld dienen te worden door u staan in het geel;



4. Om de details van een aanmelding te bekijken of af te handelen, klik op het bewerkpictogram aan de rechterkant van de aanmelding;

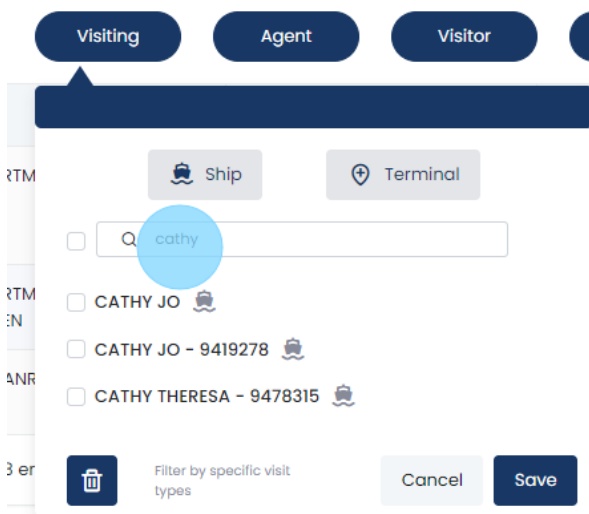
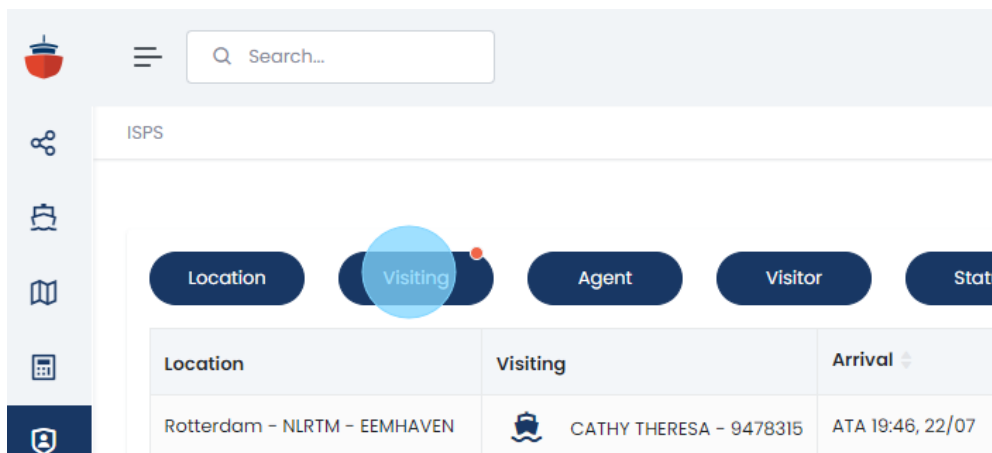


- Om de aanmelding goed te keuren, klikt u op de groene knop. Voor het afwijzen van de aanmelding, klikt u op de rode knop;

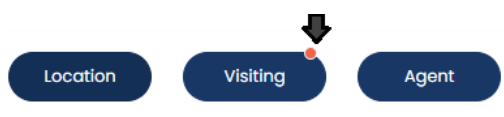
reason	Status	
		✓ Approve all
Administration/Crew list	⌚ Pending approval	 

## 1.2 Zoeken van ISPS aanmeldingen op scheepsnaam of bezoeker

1. Wanneer je overzichtelijk alle aanmeldingen van een specifiek schip onder elkaar wilt hebben, kunt u dit door middel van een filter uitvoeren.
2. Ga naar 'Visiting / Op bezoek' en typ hier de naam van het schip;



3. Selecteer het schip en klik op Save
4. Nu krijgt u alle aanmeldingen voor dit schip te zien.
5. Er is nu een filter actief wat kenbaar gemaakt wordt door een rode marking:



6. Het zoeken op een specifieke naam van een aanmelder, kan door de filter 'Visitor/Bezoeker' aan te klikken en hier de naam in te voeren.

## 1.3 Hoe maakt u een ISPS aanmelding voor een bezoek aan een terminal

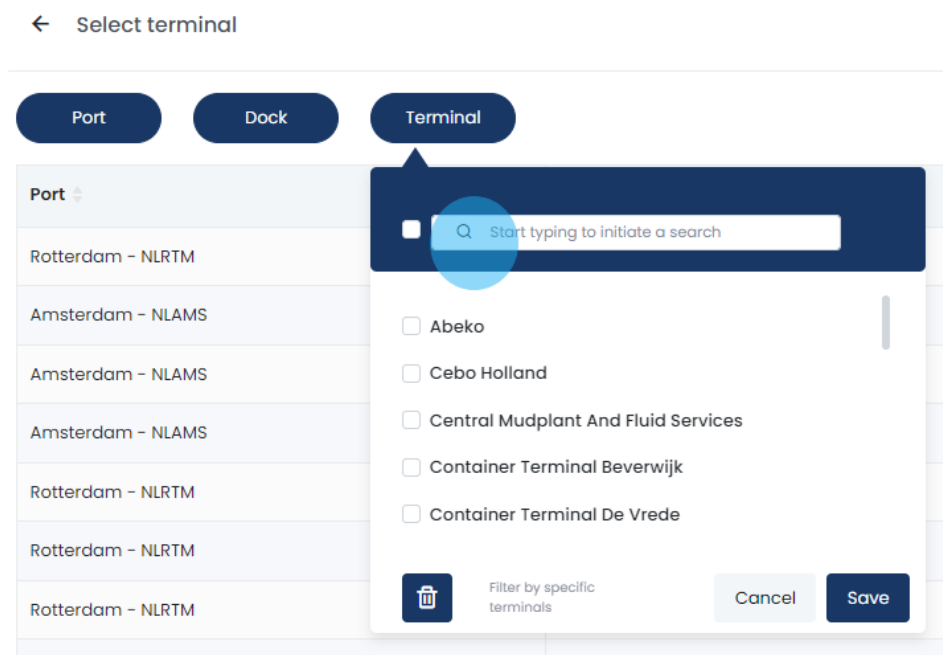
1. Ga naar de ISPS module;



2. Klik op 'ISPS aanmelding terminal';



3. Klik op 'Terminal' en zoek naar de terminal die u wilt bezoeken door de naam in te vullen of door de lijst te scrollen. Selecteer de terminal en klik op 'Opslaan';



- Selecteer de personen die de terminal willen bezoeken en geef de reden voor het bezoek aan. Optioneel kunt u nog extra opmerkingen toevoegen, deze worden met uw aanmelding meegestuurd naar de terminal.

### Create terminal announcement

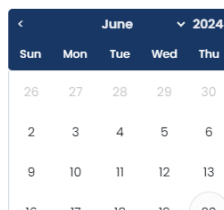
📍 Container Terminal Beverwijk

Port: Amsterdam - NLAMS      Dock: BEVERWIJK      Address:

Select visitors > Additional information

Reason for visit

Remarks  
 Leave any comments here



- Selecteer een datum waarop u de terminal wilt bezoeken. Deze staat standaard op 24 uur ingesteld maar u kunt zelf ook een bezoektijd ingeven.

### Create terminal announcement

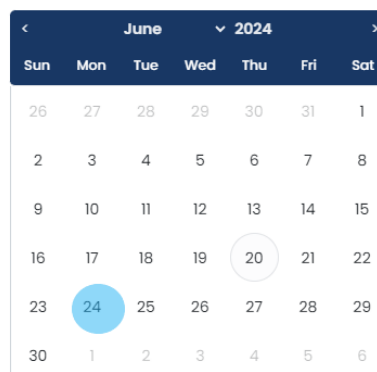
📍 Container Terminal Beverwijk

Port: Amsterdam - NLAMS      Dock: BEVERWIJK      Address:

Select visitors > Additional information

Reason for visit

Remarks  
 Leave any comments here



From:

To:

- Klik op 'Toevoegen' en uw terminal aanmelding wordt verstuurd.

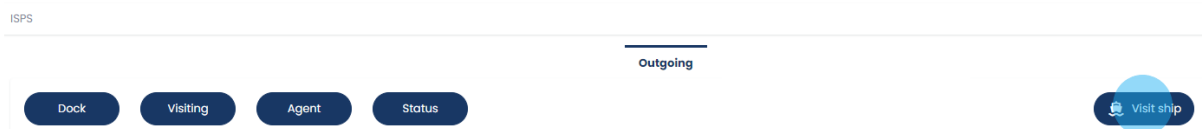
## 1.4 Hoe maakt u een ISPS aanmelding voor een scheepsbezoek

1. Ga naar <https://app.ship2port.com/> en log in met uw Ship2Report inloggegevens (e-mail adres + wachtwoord)

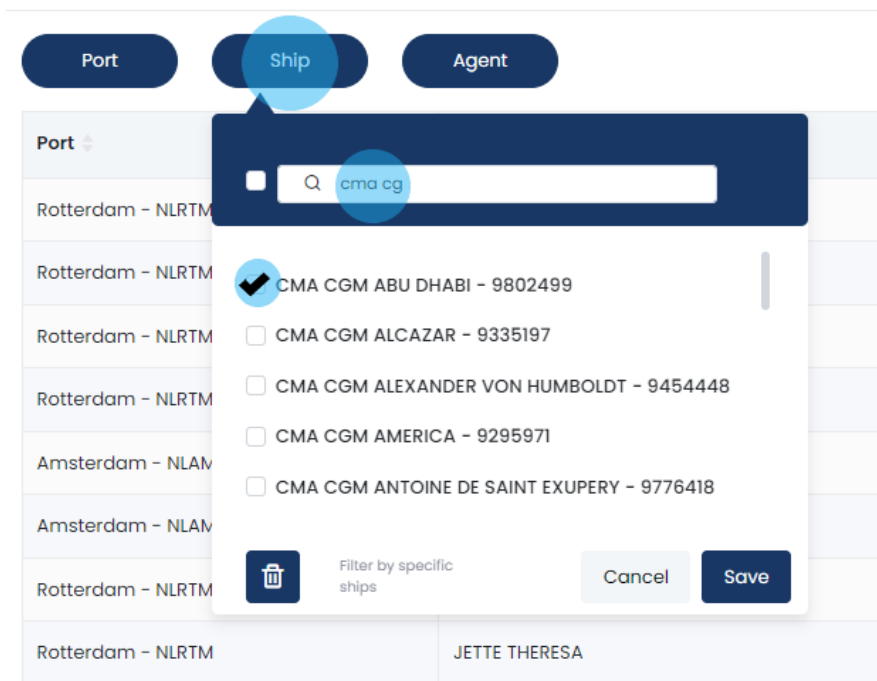
2. Ga naar de ISPS module;



3. En klik op 'ISPS aanmelding schip';




4. Klik 'Schip' en geef de naam of IMO nummer van het schip in die u wilt bezoeken. Of scroll door de lijst en selecteer een schip door het vakje aan te vinken en klik op 'Opslaan';



5. Selecteer de personen die u wilt aanmelden:

### Create ship announcement ✕

 **CMA CGM ABU DHABI - NLR TM24013067**


Entry point	Agent name	Port	IMO number
ETA 20:00, 21/06	CMA-CGM (HOLLAND) B.V	Rotterdam - NLR TM	9802499

[Select visitors](#) > [Additional information](#)
Q Search visitors

Name	Company	ID type	ID number
Jacob Production	ROYAL DIRKZWAGER	Passport	.....34 <span style="float: right; border: 1px solid #00aaff; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">✓</span>

6. Selecteer de reden waarom u het schip wilt bezoeken. U kunt uit een aantal categorieën kiezen. Eventueel kunt u nog extra opmerkingen hieraan toevoegen, deze worden dan met uw aanmelding meegestuurd.

### Create ship announcement

 **CMA CGM ABU DHABI - NLR TM24013067**

Entry point	Agent name	Port
	CMA-CGM (HOLLAND) B.V	Rotterdam - NLR TM



[Select visitors](#) > [Additional information](#)

**Reason for visit**

- Shipping agent
- Administration/Crew list
- Waste management
- Work on ship
- Crew visit
- Bunkering
- Crew change

7. Klik op 'Toevoegen' om uw aanmelding te maken en te versturen naar de agent.

8. Als u de status van uw aanmelding wilt bekijken, of een aanmelding wilt bewerken, dan kunt u op het bewerkicoon aan de rechterkant van de aanmelding klikken;

Status	Visitors	Last update	
 Agent	Jacob Production	20-06-2024, 10:28	



## 2. Activeren van de ISPS meldingen

Wanneer u een aanmelding doet, dan kunt u deze inzien in 'Mijn aanmeldingen' maar het is ook mogelijk om op andere manieren op de hoogte gehouden te worden van uw status van uw aanmeldingen, bijvoorbeeld per mail:

1. Ga naar de ISPS module
2. Ga daarna naar de Alert functie (de bel) aan de rechterkant



Locatie	Op bezoek	Aankomst	ISPS agent	Status	Bezoekers	Laatste update
Rotterdam - NLRM - MERWEHAVEN	AUTUMN STREAM - 903522	ATA 05:58 16/07	FARWAY SHIPPING AGENCIES (FSA)	<span>✓ Agent</span> <span>✓ Rotterdam Fruit Wharf</span>	Sandra Greve	16-07-2024, 09:35

Toon 1 tot 1 van 1 rijen

3. Nu kunt u de meldingen per verschillende statussen activeren en kunt u aangeven hoe u de melding wilt ontvangen: pushmelding, mail, via WhatsApp of telefonisch.

### Meldingen bewerken

Configureer Alerts voor de actieve ISPS-lijst

	ISPS	Aangepast
ISPS announcement created	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement approved by agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement approved by terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement rejected by agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement rejected by terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminal announcement created	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISPS announcement received (agent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISPS announcement received (terminal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sluit Opslaan

4. Zet de meldingen aan die u wilt ontvangen en druk op Opslaan.
5. Wanneer u deze per mail wilt ontvangen, dan worden deze gestuurd naar het mailadres die in uw profiel staat. Dit zal later uitgebreid worden met de mogelijkheid om hier een extra adres toe te voegen

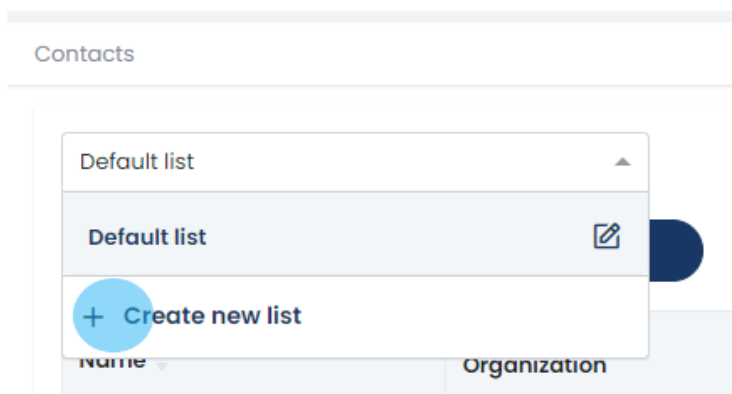
## 3. Contactenboek

### 3.1 Hoe kunt u een contact toevoegen

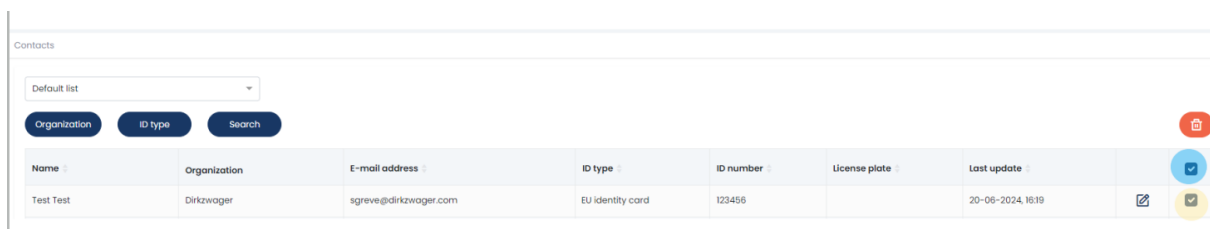
1. Klik op 'Contacten' om de module te openen;




2. Klik op het '+' icoon om een nieuw contact toe te voegen aan uw contactenlijst
3. Vul hier alle velden in, vereiste velden zijn voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer (voorbeeld: +31612345678), en ten minste één ID type en ID nummer. Als u meer ID-informatie wilt toevoegen, dan klikt u op ID-type toevoegen.
4. Om de informatie op te slaan, klikt u op 'Toevoegen'
5. Het is mogelijk om lijsten te maken waar u uw contacten onderverdeeld in verschillende lijsten.



6. Het verwijderen van 1 contact of meerdere contacten kan makkelijk door de desbetreffende contacten te selecteren en daarna op het 'Prullenbak' icoon te klikken;



Name	Organization	E-mail address	ID type	ID number	License plate	Last update	
Test Test	Dirkzwager	sgreve@dirkzwager.com	EU identity card	123456		20-06-2024, 16:19	



## 3.2 Hoe kunt u een contact toevoegen aan uw favorieten

In het Contactenboek kunt u nu favoriete contacten aanduiden op 2 manieren;

1. Klik op 'Contacten' om de module te openen;



1. Achter elk bestaand contact staat een sterretje, door deze aan te klikken wordt deze gevuld en daarmee is het contact toegevoegd aan uw favorieten.

Bedrijf		ID-type	Zoekopdracht	Only favorite					
Naam	Bedrijf	E-mailadres	ID-type	ID-nummer	Kenteken	Laatste update	Actions		
S Greve	Dirkzwager test	sgreve@dirkzwager.com	Paspoort	*****56		24-07-2024, 20:15			

2. Wanneer u een nieuw contact aanmaakt, dan kunt u de slider gebruiken om dit contact toe te voegen aan uw favorieten.
3. Door rechts de contacten te selecteren (via de checkboxes) en nadien rechts bovenaan op het sterretje te klikken en te bevestigen.

Contacten die in de favorieten zitten, verschijnen automatisch als eerste optie bij het maken van een aanmelding. Om de andere contacten te tonen zet u de slider 'favoriete contacten' uit.

## Maak een scheepsaanmelding

 **MARAN HELIOS - NLRTM24014799**

Aankomst

Naam agent

Haven

INCHCAPE SHIPPING SERVICES

Rotterdam - NLRTM

Selecteer bezoekers > Extra informatie

Favoriete bezoekers



Naam	Bedrijf	ID-type
------	---------	---------

## 4. Ship2Port APP

The Ship2Port App biedt u dezelfde betrouwbare informatie en functionaliteiten als de webversie.

De App is geschikt voor zowel iOS als voor Android apparaten.

U kunt de Ship2 Port App makkelijk vinden door te zoeken op 'Ship2Port' in de App Store of in de Google Play Store, of klik op onderstaande iconen;

