

Handleiding ISPS agent



Ship2Port

Powered by Royal Dirkzwager & Port+

1. ISPS Aanmeldservice

1.1 Hoe maakt u een ISPS aanmelding voor een scheepsbezoek

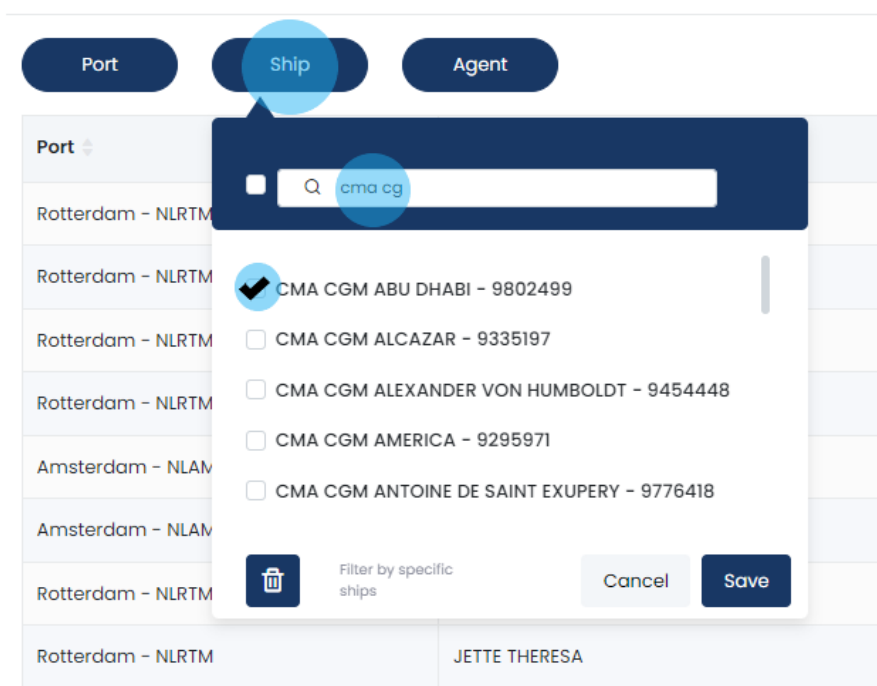
1. Navigeer naar <https://app.ship2port.com/> en log in met uw Ship2Report inloggegevens (e-mail adres + wachtwoord)
2. Ga naar de ISPS module;



3. En klik op 'ISPS aanmelding schip';




4. Klik 'Schip' en geef de naam of IMO nummer van het schip in die u wilt bezoeken. Of scroll door de lijst en selecteer een schip door het vakje aan te vinken en klik op 'Opslaan';




5. Selecteer de personen die u wilt aanmelden:

Create ship announcement

 CMA CGM ABU DHABI - NLRM24013067 ✕


Entry point	Agent name	Port	IMO number
ETA 20:00, 21/06	CMA-CGM (HOLLAND) B.V	Rotterdam - NLRM	9802499

[Select visitors](#) > [Additional information](#) Q Search visitors

Name	Company	ID type	ID number	
Jacob Production	ROYAL DIRKZWAGER	Passport34	

6. Selecteer de reden waarom u het schip wilt bezoeken. U kunt uit een aantal categorieën kiezen. Eventueel kunt u nog extra opmerkingen hieraan toevoegen, deze worden dan met uw aanmelding meegestuurd.

Create ship announcement

 CMA CGM ABU DHABI - NLRM24013067

Entry point	Agent name	Port
	CMA-CGM (HOLLAND) B.V	Rotterdam - NLRM



[Select visitors](#) > [Additional information](#)

Reason for visit

- Shipping agent
- Administration/Crew list
- Waste management
- Work on ship
- Crew visit
- Bunkering
- Crew change

7. Klik op 'Toevoegen' om uw aanmelding te maken en te versturen naar de agent.

8. Als u de status van uw aanmelding wilt bekijken, of een aanmelding wilt bewerken, dan kunt u op het bewerkicoon aan de rechterkant van de aanmelding klikken;

Status	Visitors	Last update	
 Agent	Jacob Production	20-06-2024, 10:28	

1.2 Hoe valideert u een ISPS aanmelding als een agent





1. Ga naar de ISPS module;



2. Klik op het menu genaamd 'Aanmelding agent / Incoming agent' om alle inkomende scheepsbezoeken te bekijken. Geaccepteerde aanmeldingen worden weergegeven in het groen, afgewezen aanmeldingen in het rood en aanmeldingen die nog door u behandeld dienen te worden staan in het geel:

Outgoing			Incoming agent	Incoming terminal
Arrival	ISPS agent	Status		
ETA 08:00, 10/10		Agent		
ETA 08:00, 10/10		Agent	Terminal	
ETA 08:00, 10/10		Agent	Terminal	
ETA 08:00, 10/10		Agent	Terminal	

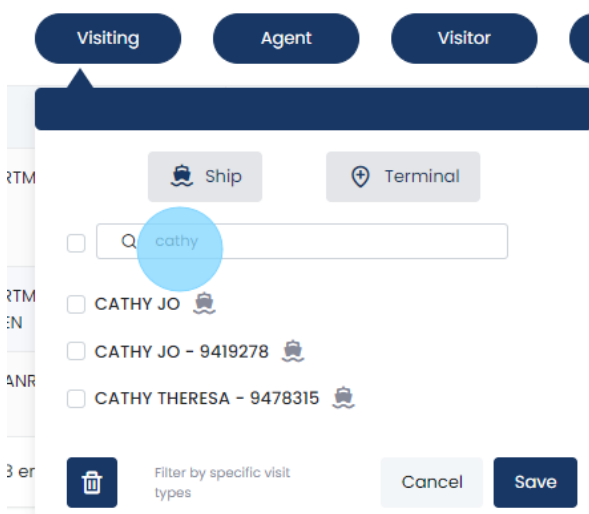
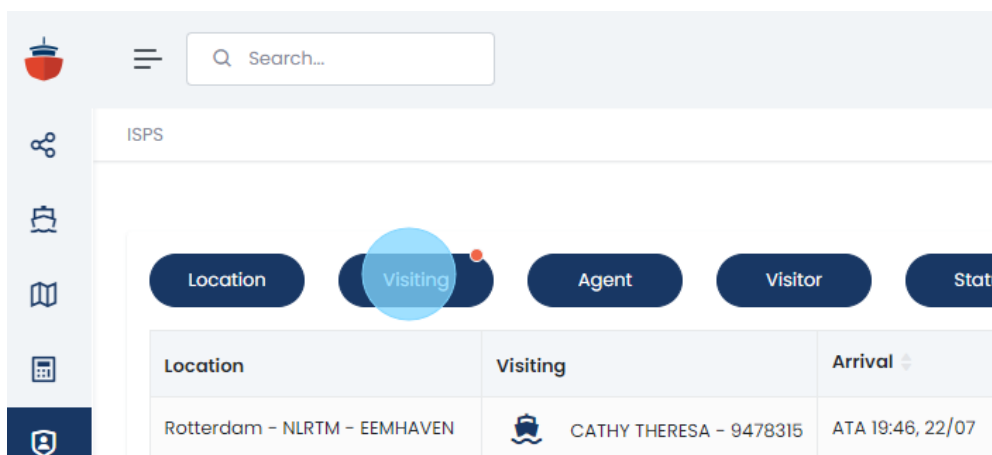
3. Om de details van een inkomende aanmelding te bekijken of af te handelen, klik op het bewerkpictogram aan de rechterkant van de aanmelding:

Visit ship Visit terminal Change agent			
	Visitors	Last update	
proval	Jacob Production	29-05-2024, 12:07	
	Jacob Production	29-05-2024, 12:02	
	Jacob Production	29-05-2024, 12:01	
	Jacob Production	29-05-2024, 12:01	

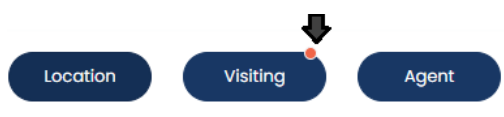
4. Om een aanmelding goed te keuren, klikt u op de groene knop. Om het verzoek af te wijzen, klikt u op de rode knop.

1.3 Zoeken van ISPS aanmeldingen op scheepsnaam of bezoeker

1. Wanneer je overzichtelijk alle aanmeldingen van een specifiek schip onder elkaar wilt hebben, kunt u dit door middel van een filter uitvoeren.
2. Ga naar 'Visiting / Op bezoek' en typ hier de naam van het schip;



3. Selecteer het schip en klik op Save
4. Nu krijgt u alle aanmeldingen voor dit schip te zien.
5. Er is nu een filter actief wat kenbaar gemaakt wordt door een rode markering:



6. Het zoeken op een specifieke naam van een aanmelder, kan door de filter 'Visitor/Bezoeker' aan te klikken en hier de naam in te voeren.

1.4 Hoe maakt u een ISPS aanmelding voor een bezoek aan een terminal

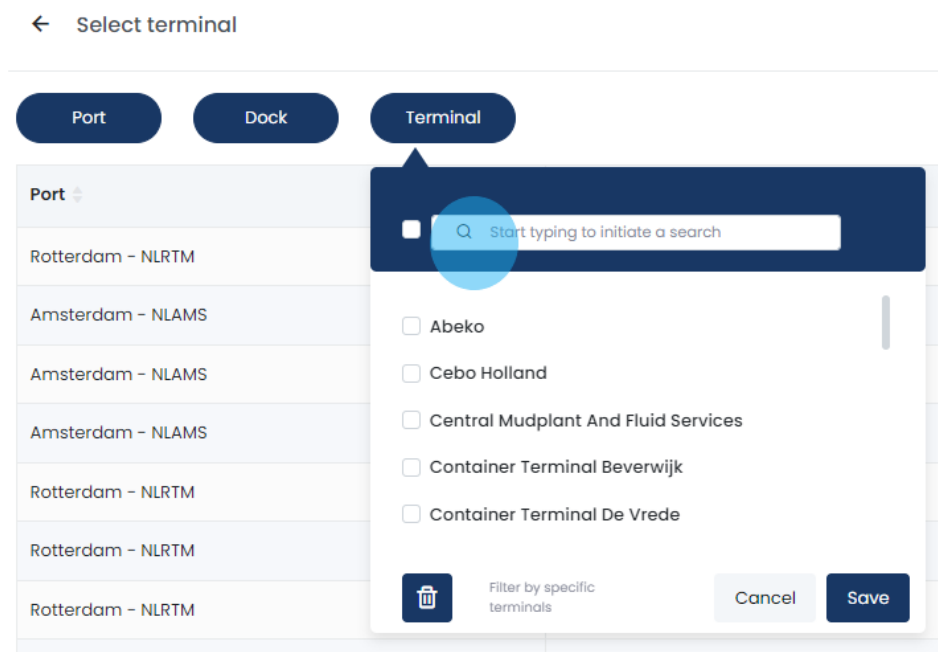
1. Ga naar de ISPS module;



2. Klik op 'ISPS aanmelding terminal';



3. Klik op 'Terminal' en zoek naar de terminal die u wilt bezoeken door de naam in te vullen of door de lijst te scrollen. Selecteer de terminal en klik op 'Opslaan';



- Selecteer de personen die de terminal willen bezoeken en geef de reden voor het bezoek aan. Optioneel kunt u nog extra opmerkingen toevoegen, deze worden met uw aanmelding meegestuurd naar de terminal.

Create terminal announcement

📍 Container Terminal Beverwijk

Port: Amsterdam - NLAMS Dock: BEVERWIJK Address:

Select visitors > Additional information

Reason for visit:

Remarks:

June 2024				
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu
26	27	28	29	30
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20

- Selecteer een datum waarop u de terminal wilt bezoeken. Deze staat standaard op 24 uur ingesteld maar u kunt zelf ook een bezoektijd ingeven.

Create terminal announcement

📍 Container Terminal Beverwijk

Port: Amsterdam - NLAMS Dock: BEVERWIJK Address:

Select visitors > Additional information

Reason for visit:

Remarks:

June 2024						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

From:

To:

- Klik op 'Toevoegen' en uw terminal aanmelding wordt verstuurd.


2. Activeren van de ISPS meldingen

Wanneer u een aanmelding doet, dan kunt u deze inzien in 'Mijn aanmeldingen' maar het is ook mogelijk om op andere manieren op de hoogte gehouden te worden van uw status van uw aanmeldingen, bijvoorbeeld per mail:

1. Ga naar de ISPS module



2. Ga daarna naar de Alert functie (de bel) aan de rechterkant



Locatie	Op bezoek	Aankomst	ISPS agent	Status	Bezoekers	Laatste update
Rotterdam - NRTM - MERWEHAVEN	AUTUMN STREAM - 02/02/22	ATA 05:50, W/07	FAIRWAY SHIPPING AGENDEE (NSA)	Agent ✓ Rotterdam Fruit Wharf	Sandra Greve	16-07-2024, 09:35

3. Nu kunt u de meldingen per verschillende statussen activeren en kunt u aangeven hoe u de melding wilt ontvangen: pushmelding, mail, via WhatsApp of telefonisch.

Meldingen bewerken

Configureer Alerts voor de actieve ISPS-lijst

	ISPS	Aangepast
ISPS announcement created	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement approved by agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement approved by terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement rejected by agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Announcement rejected by terminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminal announcement created	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISPS announcement received (agent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISPS announcement received (terminal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sluit Opslaan ⁵

4. Zet de meldingen aan die u wilt ontvangen en druk op Opslaan.
5. Wanneer u deze per mail wilt ontvangen, dan worden deze gestuurd naar het mailadres die in uw profiel staat. Dit zal later uitgebreid worden met de mogelijkheid om hier een extra adres toe te voegen

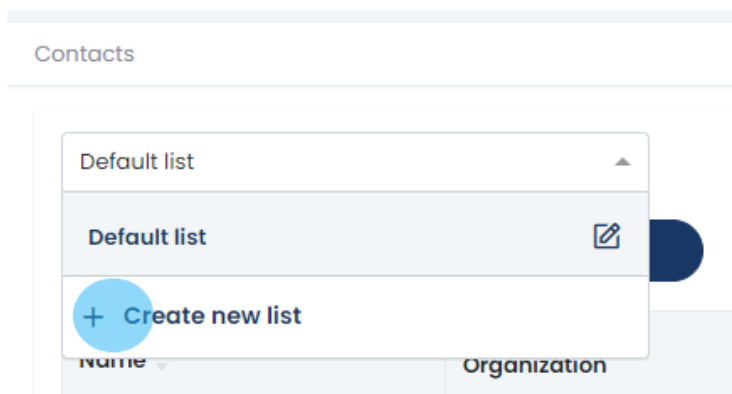
3. Contactenboek

3.1 Hoe kunt u een contact toevoegen

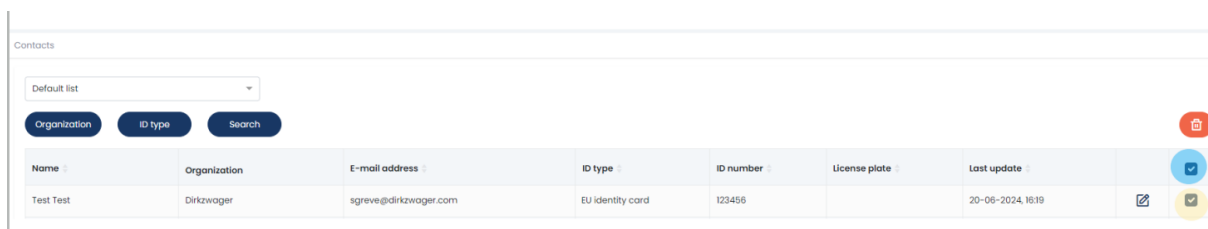
1. Klik op 'Contacten' om de module te openen;




2. Klik op het '+' icoon om een nieuw contact toe te voegen aan uw contactenlijst
3. Vul hier alle velden in, vereiste velden zijn voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer (voorbeeld: +31612345678), en ten minste één ID type en ID nummer. Als u meer ID-informatie wilt toevoegen, dan klikt u op ID-type toevoegen.
4. Om de informatie op te slaan, klikt u op 'Toevoegen'
5. Het is mogelijk om lijsten te maken waar u uw contacten onderverdeeld in verschillende lijsten.



6. Het verwijderen van 1 contact of meerdere contacten kan makkelijk door de desbetreffende contacten te selecteren en daarna op het 'Prullenbak' icoon te klikken;



Name	Organization	E-mail address	ID type	ID number	License plate	Last update	
Test Test	Dirkzwager	sgreve@dirkzwager.com	EU Identity card	123456		20-06-2024, 16:19	



3.2 Hoe kunt u een contact toevoegen aan uw favorieten

In het Contactenboek kunt u nu favoriete contacten aanduiden op 2 manieren;

1. Klik op 'Contacten' om de module te openen;



1. Achter elk bestaand contact staat een sterretje, door deze aan te klikken wordt deze gevuld en daarmee is het contact toegevoegd aan uw favorieten.

Bedrijf		ID-type	Zoekopdracht	Only favorite					
Naam	Bedrijf	E-mailadres	ID-type	ID-nummer	Kenteken	Laatste update	Actions		
S Greve	Dirkzwager test	sgreve@dirkzwager.com	Paspoort	*****56		24-07-2024, 20:15			

2. Wanneer u een nieuw contact aanmaakt, dan kunt u de slider gebruiken om dit contact toe te voegen aan uw favorieten.
3. Door rechts de contacten te selecteren (via de checkboxes) en nadien rechts bovenaan op het sterretje te klikken en te bevestigen.

Contacten die in de favorieten zitten, verschijnen automatisch als eerste optie bij het maken van een aanmelding. Om de andere contacten te tonen zet u de slider 'favoriete contacten' uit.

Maak een scheepsaanmelding

 **MARAN HELIOS - NLRTM24014799**

Aankomst

Naam agent

Haven

INCHCAPE SHIPPING SERVICES

Rotterdam - NLRTM

Selecteer bezoekers >

Extra informatie

Favoriete bezoekers



Naam	Bedrijf	ID-type
------	---------	---------

4. Ship2Port APP

The Ship2Port App biedt u dezelfde betrouwbare informatie en functionaliteiten als de webversie.

De App is geschikt voor zowel iOS als voor Android apparaten.

U kunt de Ship2 Port App makkelijk vinden door te zoeken op 'Ship2Port' in de App Store of in de Google Play Store, of klik op onderstaande iconen;

